

REĢISTRĒTA
Latvijas Republikas
Biedrību un nodibinājumu reģistrā
2007. gada 23. novembrī
ar Nr.40008084453

B I E D R Ī B A S

“ L A T V I J A S

T R A N S P O R T L Ī D Z E K Ļ U

A P D R O Š I N Ā T Ā J U

B I R O J S ”

S T A T Ū T I

Rīga, 2007

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas transportlīdzekļu apdrošinātāju birojs (turpmāk – Birojs) ir Latvijas Republikā reģistrēta biedrība. Biroja pilns nosaukums ir Biedrība “Latvijas transportlīdzekļu apdrošinātāju birojs”, saīsinātais nosaukums “Transportlīdzekļu apdrošinātāju birojs”.
- 1.2. Savā darbībā Birojs ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Zaļās kartes Biroju Padomes izdotos normatīvos aktus, šos statūtus un Biroja biedru sapulces (turpmāk – Sapulce) un valdes lēmumus.
- 1.3. Birojs pilda Latvijas Zaļās kartes biroja funkcijas un ir Zaļās kartes Biroju padomes biedrs.
- 1.4. Birojs ir Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības garantijas fonda (turpmāk - Garantijas fonds) turētājs un pieņem lēmumus par Garantijas fonda līdzekļu izlietošanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Biroja darbības teritorija ir Latvijas Republika un ārvalstis.
- 1.6. Birojam šajos statūtos noteiktā kārtībā ir tiesības veidot pārstāvniecības un filiāles Latvijas Republikā un ārvalstīs, to statūtos vai nolikumos nosakot to darbību, tiesības, pienākumus un attiecības ar Biroju.
- 1.7. Birojs ir nodibināts uz nenoteiktu laiku.

II. Biroja mērķis un uzdevumi

- 2.1. Biroja mērķis ir veicināt ceļu satiksmes negadījumā cietušo trešo personu interešu aizsardzību un sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas stabilitāti un attīstību.
- 2.2. Biroja mērķu sasniegšanai Birojs:
 - 2.2.1. organizē starptautisko sadarbību sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas jomā;
 - 2.2.2. nodrošina Garantijas fonda darbību;
 - 2.2.3. nepieciešamības gadījumā nodrošina biedrus ar sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu veidlapām,
 - 2.2.4. organizē apmācības, reklāmas pasākumus, rīko seminārus, konferences un citus pasākumus, veicina starptautisko sadarbību un veic citu darbību, kas saistīta ar sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu un satiksmes drošību Latvijā;
 - 2.2.5. šajos statūtos noteiktā kārtībā slēdz līgumus ar valsts un pašvaldību institūcijām, ārvalstu institūcijām, komercsabiedrībām, fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 2.2.6. šajos statūtos noteiktā kārtībā dibina savstarpējās palīdzības fondus, profesionālās biedrības, komercsabiedrības, iegādājas daļas vai akcijas komercsabiedrībās;

- 2.2.7. saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem sniedz informāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Sapulces pieņemtajiem lēmumiem;
- 2.2.8. sniedz atzinumu trešajām personām par apdrošinātāja lēmumu sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātajā apdrošināšanā;
- 2.2.9. pārstāv Biroja biedru intereses starptautiskās organizācijās, valsts, pašvaldību un tiesību aizsardzības institūcijās un citur saskaņā ar Sapulces pieņemtajiem lēmumiem;
- 2.2.10. veic citas darbības Biroja mērķu un uzdevumu īstenošanai saskaņā ar Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

III. Biroja biedri

- 3.1. Biroja biedri ir apdrošinātāji, kas dibinājuši Biroju vai iestājušies Birojā pēc tā dibināšanas.
- 3.2. Par Biroja biedru var kļūt apdrošinātājs, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības vai kurš pretendē veikt sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu Latvijas Republikā.
- 3.3. Apdrošinātājs Biroja valdei iesniedz rakstveida iesniegumu (turpmāk tekstā – iestāšanās iesniegums), pievienojot statūtu un reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju un izziņu no Uzņēmumu reģistra par personām, kurām ir paraksta tiesības.
- 3.4. Valde izskata pretendenta iestāšanās iesniegumu 1 (vienas) nedēļas laikā pēc visu 3.3.punktā minēto dokumentu saņemšanas un nekavējoties sasauc Sapulci, kura lemj par pretendenta uzņemšanu par Biroja biedru.
- 3.5. Gadījumā, ja Sapulce ir pieņēmusi lēmumu par pretendenta uzņemšanu par Biroja biedru, biedram desmit dienu laikā no šāda lēmuma pieņemšanas dienas, jāiemaksā Biroja norēķinu kontā iestāšanās nauda saskaņā ar Sapulces lēmumu un vienreizējā iemaksa Garantijas fondā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja biedrs iestāšanās naudu un vienreizējo iemaksu Garantijas fondā desmit dienu laikā neiemaksā, Biroja valdei saskaņā ar Sapulces lēmumu ir tiesības pārskatīt lēmumu par biedra uzņemšanu Birojā.
- 3.6. Biroja biedram tiek piešķirtas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajos statūtos noteiktās biedra tiesības ar brīdi, kad tas ir samaksājis iestāšanās naudu, vienreizējo iemaksu Garantijas fondā un ieguvis tiesības veikt sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu Latvijas Republikā.
- 3.7. Valdei ir pienākums ne vēlāk kā divu dienu laikā pēc apstiprinājuma saņemšanas par iestāšanās naudas un vienreizējās iemaksas Garantijas fondā veikšanu Biroja norādītajā kontā iekļaut pretendentu Biroja biedru reģistrā un ne vēlāk kā 14 dienu laikā par to paziņot Finanšu un kapitāla tirgus komisijai (turpmāk – Komisija). Biroja biedru reģistrā par katru par katru Biroja biedru tiek norādīta šāda informācija – nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, elektroniskā pasta adrese, pilnvaroto personu vārds, uzvārds un personas kods.
- 3.8. Biroja biedriem ir šādas tiesības:

- 3.8.1. piedalīties Biroja darbībā, tā mērķu un uzdevumu īstenošanā;
- 3.8.2. piedalīties un balsot Sapulces sēdēs;
- 3.8.3. piedalīties Biroja darbības rezultātu apspriešanā;
- 3.8.4. iesniegt priekšlikumus Biroja darbības uzlabošanai;
- 3.8.5. šajos statūtos un Sapulces lēmumos paredzētajā kārtībā un gadījumos izmantot Biroja pakalpojumus;
- 3.8.6. iepazīties ar Biroja grāmatvedības un citiem dokumentiem, tajā skaitā ar pārskatu par iepriekšējā gada ienākumiem un izdevumiem;
- 3.8.7. saņemt no Biroja Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas likumā un šajos statūtos noteikto informāciju;
- 3.8.8. piedalīties Biroja rīkotajās sanāksmēs, konferencēs vai citos pasākumos;
- 3.8.9. saņemt no Biroja amatpersonām informāciju jebkurā jautājumā, kas saistās ar Biroja darbību;
- 3.8.10. piedalīties Biroja valdes sēdēs;
- 3.8.11. šajos statūtos noteiktajā kārtībā izstāties no Biroja;
- 3.8.12. citas tiesības saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.9. Biroja biedriem ir šādi pienākumi:
 - 3.9.1. izpildīt Biroja statūtos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos minētās prasības un Sapulces lēmumus;
 - 3.9.2. savlaicīgi veikt visus maksājumus, ko nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, šie statūti vai Sapulce;
 - 3.9.3. nekavējoties paziņot Biroja valdei par šo statūtu 3.3. un 3.7. punktā minētās informācijas izmaiņām;
 - 3.9.4. nekavējoties rakstveidā paziņot Biroja valdei par licences sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai apturēšanu vai anulēšanu;
 - 3.9.5. ievērot Sapulces pieņemtos saistošos norādījumus par sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, ciktāl tie nav pretrunā ar Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 3.9.6. ievērot Sapulces apstiprināto tehnisko ekspertīžu veikšanas metodiku sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātajā apdrošināšanā;
 - 3.9.7. citi pienākumi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.10. Biedra dalība Birojā tiek izbeigta, viņam izstājoties no Biroja vai arī izslēdzot biedru no Biroja. Par biedra izslēgšanu lēmumu pieņem Sapulce.
- 3.11. Biedrs var izstāties no Biroja, iesniedzot Biroja valdei rakstisku paziņojumu par sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās

apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu Latvijas Republikā un izstāšanos no Biroja. Šādā gadījumā valde par biedra vēlmi izstāties no Biroja nekavējoties rakstveidā informē Komisiju un biedrus.

- 3.12. Biedra balsstiesības Sapulcē tiek apturētas, ja Komisija ir apturējusi biedra licenci sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai Latvijas Republikā.
- 3.13. Biedru izslēdz no Biroja:
 - 3.13.1. gadījumā, ja apdrošinātājs nesaņem licenci veikt sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu Latvijas Republikā 60 dienu laikā pēc uzņemšanas Birojā. Tādā gadījumā Biroja biedram netiek atmaksāta iestāšanās nauda;
 - 3.13.2. sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas likumā noteiktajos gadījumos, ja Sapulcē par šāda lēmuma pieņemšanu balso ne mazāk par divām trešdaļām no Sapulcē pārstāvētajiem Biroja biedriem. Šādā gadījumā Biroja valde par Sapulces pieņemto lēmumu nekavējoties rakstveidā informē Komisiju un attiecīgo biedru;
 - 3.13.3. ja stājies likumīgā spēkā tiesas nolēmums par biedra atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 3.13.4. ja Komisija ir anulējusi biedra licenci sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai.
- 3.15. Biedra izslēgšanas vai izstāšanās gadījumā no Biroja iestāšanās nauda vai biedra nauda netiek atmaksāta un biedram ir pienākums izpildīt savas neizpildītās saistības attiecībā pret Biroju, kas radušās laikā, kad tas bija Biroja biedrs.

IV. Biroja struktūra

- 4.1. Biroja institūcijas ir:
 - 4.1.1. Biedru sapulce (Sapulce);
 - 4.1.2. Valde.
- 4.2. Sapulce ir Biroja lēmēj institūcija. Sapulci veido visi Biroja biedri. Tiek sasauktas kārtējās un ārkārtas Sapulces sēdes.
- 4.3. Kārtējo Sapulci sasauk Biroja valde ne retāk kā reizi ceturksnī.
- 4.4. Ārkārtas Sapulces sēdi sasauk valde pēc savas iniciatīvas vai ja to pieprasa vismaz 2 (divi) biedri. Biedri, kas vēlas sasaukt ārkārtas Sapulci, iesniedz Biroja valdei rakstveida motivētu pieprasījumu par ārkārtas Sapulces sasaukšanu, norādot dienas kārtību un izskatāmos jautājumus. Ja Biroja valde nesasauk biedru ārkārtas Sapulci tiesību aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, to sasauk biroja biedri, kas pieprasījuši sasaukt Sapulci.
- 4.5. Sapulces sēdes sasauk Biroja valde ne vēlāk kā 14 dienas pēc pieprasījuma saņemšanas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos termiņus un kārtību. Uzaicinājumus piedalīties Sapulcē Biroja valde ir tiesīga nosūtīt biedriem, izmantojot elektronisko pastu. Tādā gadījumā Biroja valdei jāpārlicinās par uzaicinājuma saņemšanu. Uzaicinājumā uz Sapulci norāda

Sapulces norises vietu, laiku, darba kārtību, kā arī informāciju par to, kad un kur Biroja biedri var iepazīties ar Sapulces lēmumu projektiem un citiem dokumentiem.

- 4.6. Katram biedram Sapulcē ir viena balss. Biedriem, kas līdz Sapulces dienai nav veikuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos, šajos statūtos un Sapulces lēmumos noteiktās naudas iemaksas, Sapulcē nav balsstiesību.
- 4.7. Sapulce ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no balsstiesīgajiem biedriem, izņemot šajos statūtos noteiktajos gadījumos.
- 4.8. Gadījumā, ja Sapulce nav tiesīga pieņemt lēmumus saskaņā ar šiem statūtiem, valdes pienākums Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā sasaukt atkārtotu Sapulci. Šī Sapulce ir tiesīga pieņemt lēmumus, neatkarīgi no Sapulcē pārstāvēto biedru skaita.
- 4.9. Ja Sapulcē piedalās visi biedri, tā ir atzīstama par likumīgu neatkarīgi no Sapulces sasaukšanas veida un termiņiem.
- 4.10. Papildus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam, vienīgi Sapulcei ir tiesības:
 - 4.10.1. apstiprināt Biroja iestāšanās naudas, biedru naudas, noteiktiem mērķiem paredzēto iemaksu un Biroja darbības nodrošināšanai nepieciešamo iemaksu apmēru, kārtību un izmantošanu;
 - 4.10.2. pieņemt lēmumu par biedra sodīšanu, ja tas nepilda šajos statūtos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos minētos Biroja biedra pienākumus;
 - 4.10.3. pieņemt lēmumu par biedra uzņemšanu vai izslēgšanu no Biroja;
 - 4.10.4. apstiprināt Biroja gada budžetu un Biroja darbības plānu;
 - 4.10.5. izskatīt un apstiprināt Biroja gada pārskatu;
 - 4.10.6. pieņemt lēmumu par komisiju vai darba grupu izveidi atsevišķu jautājumu risināšanai starp Sapulces sanāksšanas reizēm;
 - 4.10.7. pieņemt lēmumus par kapitālsabiedrību dibināšanu vai likvidāciju, dalību kapitālsabiedrībās, organizācijās, savienībās, biedrībās vai asociācijās un par izstāšanos no tām;
 - 4.10.8. ievēlēt Biroja revidentu;
 - 4.10.9. pieņemt lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi, atsavināšanu vai apgrūtināšanu;
 - 4.10.10. ieteikt finanšu ministram iecelšanā amatā vai atbrīvošanai no amata biedru pārstāvju konsultatīvajā padomē;
 - 4.10.11. pieņemt biedriem saistošus norādījumus par sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, ciktāl tie nav pretrunā ar Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 4.10.12. apstiprināt Biroja valdes pārraudzībā esošo institūciju izveidošanu un likvidēšanu;

- 4.10.13. ieteikt Komisijai apturēt vai anulēt Biedram attiecīgās tiesības veikt sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu;
 - 4.10.14. apstiprināt sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu veidlapu paraugus un to aizpildīšanas noteikumus;
 - 4.10.15. apstiprināt saskaņotā paziņojuma veidlapas paraugu latviešu valodā un to aizpildīšanas noteikumus;
 - 4.10.16. apstiprināt tehnisko ekspertu sertificēšanas kārtību sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātajā apdrošināšanā;
 - 4.10.17. apstiprināt tehnisko ekspertīžu veikšanas metodiku sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātajā apdrošināšanā;
 - 4.10.18. noteikt valdes priekšsēdētāja, valdes priekšsēdētāja vietnieka un valdes locekļa tiesības un pienākumus, atalgojumu, atbildību un citus noteikumus, ko tā uzskata par nepieciešamu iekļaut darba vai pilnvarojuma līgumā ar valdes priekšsēdētāju, valdes priekšsēdētāja vietnieku un valdes locekli;
 - 4.10.19. pilnvarot Valdes priekšsēdētāju un/vai valdes locekļus slēgt noteiktus darījumus ar trešajām personām;
 - 4.10.20. pilnvarot biedru pārstāvi vai vairākus pārstāvjus noslēgt darba vai pilnvarojuma līgumu ar valdes priekšsēdētāju, valdes priekšsēdētāja vietnieku un valdes locekli;
 - 4.10.21. pieņemt lēmumu par Biroja reorganizāciju vai likvidāciju un apstiprināt likvidācijas komisijas darbības pārskatu;
 - 4.10.22. pieņemt jebkurus lēmumus, tai skaitā tādus, kas ir Biroja valdes kompetencē;
 - 4.10.23. noteikt Biroja darbības nodrošināšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru un to izmantošanas kārtību;
 - 4.10.24. noteikt darījumus un to apmērus, kurus valde var noslēgt bez Sapulces lēmuma;
 - 4.10.25. izskatīt jebkurus jautājumus un pieņemt lēmumus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šiem statūtiem;
 - 4.10.26. izskatīt jebkuru citu ar Biroja darbību saistītu jautājumu, ja tā apspriešanu ierosina vismaz divi Biroja biedri, valde, valdes priekšsēdētājs vai revidents.
- 4.11. Sapulces norise:
- 4.11.1. biedri no klātesošajām personām ievēl Sapulces vadītāju, protokolētāju un divus biedrus, kuri apliecinās Sapulces protokola pareizību;
 - 4.11.2. Sapulce izlemj jautājumus, kas ietverti izziņotajā darba kārtībā;
 - 4.11.3. ja vairākums no visiem Biroja biedriem izlemj, Sapulce var lemt arī par darba kārtības grozīšanu un/vai papildināšanu;
 - 4.11.4. Sapulcē lēmumi tiek pieņemti, ja par to nobalso klātesošo biedru vairākums, izņemot 4.11.5.punktā noteiktos gadījumus;
 - 4.11.5. lai izdarītu grozījumus statūtos, apstiprinātu jaunu statūtu redakciju, pieņemtu lēmumu par biedra izslēgšanu vai pieņemtu lēmumu statūtu 4.10.11., 4.10.13.,

- 4.10.16., 4.10.17. un 4.13. punktā minētajos jautājumos, par to ir jānobalso ne mazāk kā divām trešdaļām no visiem Biroja biedriem;
- 4.11.6. Sapulces protokols tiek noformēts 5 (piecu) darba dienu laikā un to paraksta Sapulces sēdes vadītājs, protokolētājs un divi Sapulcē ievēlētie biedri, kuri apliecina protokola pareizību.;
- 4.11.7. Protokola oriģināls glabājas Biroja lietvedībā, bet apliecinātas protokola kopijas Birojs 5 (piecu) darba dienu laikā no protokola parakstīšanas dienas izsūta visiem biedriem.
- 4.12. Valde ir Biroja izpildinstitūcija, kuras sastāvā ietilpst valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja vietnieks un viens valdes loceklis. Valde pārzina un vada Biroja darbu.
- 4.13. Valdes priekšsēdētāju, valdes priekšsēdētāja vietnieku un valdes loekli uz trijiem gadiem ievēlē Sapulce.
- 4.14. Valdes priekšsēdētājam, valdes priekšsēdētāja vietniekam un valdes loceklim nevar būt darba attiecības, tiem nevar būt spēkā esoši uzņēmuma vai pilnvarojuma līgumi ar jebkuru citu personu, ja tam nav saņemta Sapulces piekrišana.
- 4.15. Valdes priekšsēdētāja vietnieks valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai valdes priekšsēdētāja uzdevumā pilda Latvijas Republikas normatīvajos aktos, šajos statūtos un citos dokumentos noteiktos valdes priekšsēdētāja pienākumus.
- 4.16. Valdes priekšsēdētājam ir tiesības pārstāvēt Biroju atsevišķi, bet valdes priekšsēdētāja vietniekam un valdes loceklim – kopīgi ar vēl vienu valdes loekli.
- 4.17. Valde:
- 4.17.1. pilda Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos valdes pienākumus;
- 4.17.2. sniedz atskaites, skaidrojumus un ziņojumus Sapulcei un Biroja biedriem;
- 4.17.3. nodrošina Sapulces lēmumu izpildi;
- 4.17.4. organizē Sapulču sasaukšanu un ierosina to darba kārtību;
- 4.17.5. pārstāv Biroju attiecībās ar valsts institūcijām, fiziskām un juridiskām personām;
- 4.17.6. saskaņā ar Sapulces pieņemtajiem lēmumiem pārvalda Biroja mantu un finanses, nosaka Biroja līdzekļu izlietošanas kārtību, lemj par Birojam piederošā kustamā un nekustamā īpašuma iznomāšanu vai izīrēšanu Sapulces apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 4.17.7. izveido darba grupas atsevišķu Biroja darbības jautājumu risināšanai;
- 4.17.8. kārtro Biroja biedru reģistru;
- 4.17.9. izskata un iesniedz apstiprināšanai Sapulcē valdes locekļu iesniegtos priekšlikumus par Biroja struktūru;
- 4.17.10. apstiprina darbinieku sarakstu, darbinieku darba samaksas apmērus saskaņā ar Sapulces lēmumiem;
- 4.17.11. izstrādā Biroja budžeta projektu un iesniedz to apstiprināšanai Sapulcē;
- 4.17.12. apstiprina Biroja iekšējo kārtību reglamentējošus dokumentus;

- 4.17.13. veic citas darbības un izlemj jautājumus, kas atbilst Biroja mērķiem un kas nav Sapulces kompetencē;
- 4.17.14. ir tiesīga jebkura jautājuma izlemšanu nodot izskatīšanai Sapulcē.
- 4.18. Valde ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 2 valdes locekļi, no kuriem viens ir valdes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - valdes priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.19. Valde lēmumus pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir Valdes priekšsēdētāja (viņa prombūtnē- valdes priekšsēdētāja vietnieka) balss.
- 4.20. Valdes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Valdes sēdes laiku un vietu nosaka valdes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - valdes priekšsēdētāja vietnieks, par to rakstveidā paziņojot katram valdes loceklim vai paziņojot par to iepriekšējā valdes sēdē. Valdes sēdes sasauc Valdes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē valdes priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.21. Valdes sēdi atklāj un vada valdes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - valdes priekšsēdētāja vietnieks. Valdes sēdes tiek protokolētas. Valdes sēdē pieņemtos lēmumus un sēdes protokolu paraksta valdes locekļi, kas piedalījās valdes sēdē, un protokolists.
- 4.22. Valdes priekšsēdētāja uzdevumi:
 - 4.22.1. vadīt Biroju;
 - 4.22.2. nodrošināt Biroja darbību, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un atbildību;
 - 4.22.3. iesniegt valdei priekšlikumus par Biroja struktūru;
 - 4.22.4. nodrošināt Sapulces un valdes lēmumu izpildi, izdot rīkojumus un instrukcijas par tā kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 4.22.5. pārstāvēt Biroju tiesību aizsardzības iestādēs un citās institūcijās vai izdot nepieciešamās pilnvaras citām personām pārstāvēt Biroja intereses;
 - 4.22.6. Biroja vārdā slēgt līgumus un citus darījumus un parakstīt jebkurus dokumentus Biroja darba nodrošināšanai saskaņā ar Sapulces lēmumiem;
 - 4.22.7. Biroja vārdā parakstīt dokumentus par darba tiesisko attiecību nodibināšanu, pārtraukšanu vai izbeigšanu;
 - 4.22.8. izdot nepieciešamās pilnvaras.

V. Biroja finanses un manta

- 5.1. Biroja līdzekļus un mantu veido:
 - 5.1.1. biedru samaksātā iestāšanās nauda;
 - 5.1.2. biedru maksājumi Biroja darbības nodrošināšanai;
 - 5.1.3. ziedojumi un dāvinājumi;
 - 5.1.4. ienākumi no Biroja sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 5.1.5. par Biroja līdzekļiem iegādātā kustamā un nekustamā manta;

- 5.1.6. Biroja īpašumā un/vai valdījumā nodotā kustamā un nekustamā manta;
- 5.1.7. citi ienākumi, kas nav aizliegti ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Biroja līdzekļi, tajā skaitā gūtie ienākumi izmantojami tikai Biroja mērķu un uzdevumu realizēšanai saskaņā ar Sapulces pieņemtajiem lēmumiem, un šo līdzekļus nedrīkst sadalīt Biroja biedriem.
- 5.3. Biroja biedra naudas, iestāšanās naudas un citu maksājumu apmēru un samaksas kārtību nosaka Sapulce.
- 5.4. Biroja finanšu līdzekļi tiek izlietoti vienīgi šajos statūtos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto Biroja mērķu un uzdevumu īstenošanai.
- 5.5. Ar finanšu līdzekļiem un pārējo īpašumu, kas pieder Birojam, Biroja valde ir tiesīga rīkoties tikai saskaņā ar Sapulces lēmumiem un šiem statūtiem.
- 5.6. Birojs organizē lietvedību, grāmatvedības un statistisko uzskaiti, sastāda un iesniedz pārskatus atbilstoši šiem statūtiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.7. Par Biroja parādu un zaudējumu, preču un materiālo vērtību iztrūkuma un zudumiem, morāli novecojušu, nolietotu un tālākai lietošanai nederīgu iekārtu, kā arī citu iespējamu izdevumu un zaudējumu norakstīšanu no Biroja bilances ir tiesīga lemt vienīgi Sapulce.

VI. Biroja darbības kontrole un revīzija

- 6.1. Biroja finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic Revidents, kuru ievēl Sapulce uz vienu gadu.
- 6.2. Revidents nedrīkst būt Biroja valdes loceklis.
- 6.3. Revidentam, kurš pārbauda Biroja gada pārskatu, ir tiesības iepazīties ar nepieciešamajiem dokumentiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Revidents sagatavo atzinumu un iesniedz to valdei.
- 6.5. Valde ir atbildīga par gada pārskata iesniegšanu noteiktajos termiņos Valsts ieņēmumu dienestā un citās institūcijās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.6. Revidents veic revīziju Sapulces noteiktajos termiņos, bet ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 6.7. Sapulce apstiprina Biroja gada pārskatu tikai pēc revidenta atzinuma saņemšanas.

VII. Biroja darbības izbeigšana

- 7.1. Biroja darbību var izbeigt:
 - 7.1.1. Sapulcei pieņemot lēmumu par Biroja likvidāciju;
 - 7.1.2. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

- 7.2. Sapulce pēc lēmuma pieņemšanas par Biroja likvidācijas uzsākšanu no Biroja biedriem ievēl likvidācijas komisiju, kura darbojas saskaņā ar Sapulces norādījumiem, šiem statūtiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Lēmumu par Biroja likvidāciju likvidācijas komisija nosūta Komisijai, Finanšu ministrijai un citām iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 7.4. Jautājums par reorganizācijas rezultātā nodibinātās biedrības tiesībām uz Biroja nosaukumu, simboliku, zīmolu un citas tiesības tiek izskatīts Sapulcē.

Statūti apstiprināti Biroja biedru sapulcē Rīgā, 2007. gada 12.novembrī