

APSTIPRINĀTS  
biedrības „Latvijas Transportlīdzekļu apdrošinātāju birojs”  
biedru sapulces  
2009. gada 9. oktobra sēdē  
protokols Nr. 5

**Noteikumi par starptautisko apdrošināšanas līgumu (Zaļo karšu) polišu  
veidlapām, to aizpildīšanu un polišu noformēšanu**

Izdoti saskaņā ar  
Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās  
atbildības obligātās apdrošināšanas likuma  
44. panta otrās daļas 16. punktu

Grozījumi: Transportlīdzekļu apdrošinātāju biroja 2009.gada 18.decembra,  
2011.gada 16.decembra, 2013.gada 12.jūlija un 2015.gada 19.jūnija noteikumi  
„Grozījumi noteikumos  
par starptautisko apdrošināšanas līgumu (Zaļo karšu)  
polišu veidlapām, to aizpildīšanu un polišu noformēšanu”

Rīgā  
2009

## I Noteikumos lietotie termini

1. **Apdrošinātājs** – persona, kurai ir tiesības veikt transportlīdzekļa īpašnieka civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu Latvijas Republikā un kura ir LTAB biedrs.
2. **LTAB** – biedrība „Latvijas Transportlīdzekļu apdrošinātāju birojs”.
3. **Likums** – Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas likums.
4. **Polise** – Apdrošinātāja izdots noteikta parauga dokuments, kas apliecina, ka apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs ir noslēguši Zaļo karti.
5. **Polises veidlapa** – LTAB apstiprināta Polises veidlapa Zaļās kartes slēgšanai.
6. **Zaļā karte** - apdrošināšanas līgums, kas slēgts attiecībā uz transportlīdzekli, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikā un piedalās ceļu satiksmē valstī, kas ir Zaļās kartes sistēmas dalībvalsts. Par starptautisko apdrošināšanas līgumu (Zaļo karti) uzskatāms arī tāds starptautiskais apdrošināšanas līgums, kas noslēgts attiecībā uz transportlīdzekli, kurš reģistrēts valstī, kas nav Zaļās kartes sistēmas dalībvalsts, atbilstoši Zaļās kartes sistēmas Biroju padomes Iekšējās kārtības noteikumu (Internal Regulations) 7.3. punktam.

*(Ar LTAB biedru sapulces 2011.gada 16.decembra sēdē apstiprinātajiem grozījumiem.)*

## II Vispārīgie jautājumi

7. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Apdrošinātājs aizpilda Polišu veidlapas (1. un 2.pielikums) un noformē Polisi.  
*(Ar LTAB biedru sapulces 2011.gada 16.decembra, 2013.gada 12.jūlija un 2015.gada 19.jūnija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem,)*
8. Apdrošinātājs noformē Polisi, izmantojot LTAB piešķirto Polises veidlapas failu „\*.cdr” formātā.
9. Noformētai Polisei ir jāatbilst Polises veidlapai A4 formātā (papīra biezums 80g/m<sup>2</sup>), kurā norādīti šo noteikumu 18.punktā minētie dati. Polises krāsai vizuāli ir jāatbilst pantonim (PANTONE®) 344 U vai 345 U (pantoņu paraugs pievienots šo noteikumu 3. pielikumā).  
*(Ar LTAB biedru sapulces 2011.gada 16.decembra, 2013.gada 12.jūlija un 2015.gada 19.jūnija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem)*
10. Polišu numurēšanai Apdrošinātājs izmanto apdrošināšanas līguma numuru (sastāv no sešiem cipariem) un sēriju (sastāv no diviem latīņu alfabēta burtiem) no LTAB Apdrošinātājam piešķirtā apdrošināšanas līgumu numuru un sēriju apgabala.

11. Apdrošinātājs izsniedz apdrošinājuma ņēmējam Polisi uzreiz pēc Zaļās kartes noslēgšanas.

12. Jebkāda formāta Polises veidlapas nodošana trešajām personām (izņemot Apdrošinātāja pilnvarotu apdrošināšanas starpnieku) ir aizliegta.

### **III Poliņu veidlapu aizpildīšanas vispārīgās prasības**

13. Poliņu veidlapas aizpilda, pamatojoties uz Likuma 9.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1.punktu, 2.punkta „a”, „c”, „d” vai „e” apakšpunktu un otrās daļas 1.punktu.

*(Ar LTAB biedru sapulces 2011.gada 16.decembra sēdē apstiprinātajiem grozījumiem.)*

14. Polise nedrīkst būt aizpildīta ar roku, kā arī noformēta tehniski viegli pārļabojamā un fiziski nenoturīgā veidā, un tajā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, labojumi, svītrojumi un papildinājumi, izņemot šo noteikumu 18.7. apakšpunktā minēto gadījumu.

15. Šo noteikumu 18.punktā minētie dati, kas norādāmi Polisē, tiek izdrukāti.

16. Poliņu veidlapu aizpildīšanai izmanto latviešu alfabēta burtus.

17. Polisē norādītajiem noslēgtas Zaļās kartes datiem jāsakrīt ar datiem, ko Apdrošinātājs nodod Apdrošinātāja datu apstrādes sistēmai un LTAB datu apstrādes sistēmai.

### **IV Polisē norādāmie dati**

18. Aizpildot Polises veidlapu, attiecīgajās ailēs norāda šādu informāciju:

18.1. veidlapas 1. un 2. aile ir aizpildīta, papildus informācija nav jānorāda;

18.2. veidlapas 3. ailē - Zaļās kartes darbības laiku, norādot Zaļās kartes spēkā stāšanās datumu: dienu (norādot divus ciparus), mēnesi (norādot divus ciparus) un gadu (norādot četrus ciparus), kā arī datumu: dienu (norādot divus ciparus), mēnesi (norādot divus ciparus) un gadu (norādot četrus ciparus), līdz kuram ir spēkā Zaļā karte;

18.3. veidlapas 4. aile – papildus norādītajam valsts kodam „LV”, apdrošinātāja kodu, līguma sēriju un numuru;

18.4. veidlapas 5. ailē - transportlīdzekļa reģistrācijas numuru;

18.5. veidlapas 6. ailē - transportlīdzekļa kategoriju, atbilstoši saīsinājumiem (kodiem), kas norādīti Polises veidlapas pirmās puses (1.pielikums) apakšējā daļā;

*(Ar LTAB biedru sapulces 2011.gada 16.decembra un 2015.gada 19.jūnija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem.)*

18.6. veidlapas 7. ailē – transportlīdzekļa marķu/ modeli;

18.7. veidlapas 8. ailē – krustiski pārsvītrot valstis, kurās nav spēkā Zaļā karte (attiecībā uz Eiropas Ekonomikas zonas valstīm un Šveices Konfederāciju pārsvītrot vai nu visas, vai nevienu). Ja atbilstoši Zaļās kartes sistēmas Biroju padomes lēmumam nekavējoties nepieciešams pārsvītrot valsti, kuras darbība Zaļās kartes sistēmā tiek apturēta vai

izbeigta, tad attiecīgās valsts pārsvītrojuma veikšana ar roku pieļaujama ne ilgāk kā vienu gadu pēc minētā lēmuma vai Biroju padomes noteiktā pārejas perioda termiņā;

- 18.8. veidlapas 9. ailē – transportlīdzekļa īpašnieka (vai turētāja) vārdu, uzvārdu un personas kodu, ja transportlīdzekļa īpašnieks (vai turētājs) ir fiziska persona, vai juridiskās personas pilnu nosaukumu un reģistrācijas numuru, ja transportlīdzekļa īpašnieks (vai turētājs) ir juridiska persona, un transportlīdzekļa īpašnieka (vai turētāja) adresi;
- 18.9. veidlapas 10. ailē – Apdrošinātāja, kurš noslēdzis Zaļo karti, nosaukumu un adresi;
- 18.10. veidlapas 11. ailē – Apdrošinātāja paraksta tiesīgās personas (-u) parakstu (-us);
- 18.11. sadaļā „Noderīga informācija”:
  - 18.11.1. Līguma noslēgšanas datumu un laiku;
  - 18.11.2. Atlaišanas kodu – kodu atbilstoši saīsinājumiem LTAB atlaižu kodu klasifikatorā, ja atlaide piemērota saskaņā ar Likuma 14. panta otrās vai trešās daļas nosacījumiem;
  - 18.11.3. Riska klasi – Bonus-Malus riska klasi atbilstoši noteiktajiem riska klases apzīmējumiem;
  - 18.11.4. Apdrošināšanas prēmiju – Zaļās kartes slēgšanas brīdī aprēķināto apdrošināšanas prēmiju. Likuma 14.panta otrajā un trešajā daļā minētajos gadījumos norāda līguma slēgšanas brīdī aprēķināto apdrošināšanas prēmiju, no kuras atskaitīts apdrošināšanas prēmijas maksājuma samazinājums, ko apdrošinātājiem kompensē LTAB;
  - 18.11.5. Transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības numuru – transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības vai tranzīta numura kartes numuru un šasijas numuru (*ja Apdrošinātājs uzskata par nepieciešamu*).

Sadaļā „Noderīga informācija” norādāmie dati izvietojami brīvā formā pēc Apdrošinātāja izvēles.

*(Ar LTAB biedru sapulces 2011.gada 16.decembra un 2013.gada 12.jūlija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem.)*

## **V Polises dublikāti**

19. Polises dublikātu noformē, ievērojot šajos noteikumos noteikto Polises veidlapas aizpildīšanas un noformēšanas kārtību. Zaļās kartes Polises dublikāta un oriģināla saturs (t.sk., Polises numurs) ir identisks.

## **VI Citi noteikumi**

20. Ja Polises veidlapās tiek veiktas izmaiņas un tās tiek veiktas:

20.1. Polises veidlapas pirmajā pusē (šo noteikumu 1. pielikums) atbilstoši Zaļās kartes sistēmas Biroju padomes norādījumiem attiecībā uz dalībvalstu informāciju, tad LTAB Apdrošinātājiem pēc nepieciešamības nosūta koriģētu Polises veidlapas pirmo pusi, kuru Apdrošinātāji ievieš LTAB norādītajā un Zaļās kartes sistēmas Biroju padomes noteiktajā termiņā, kā arī nosūta koriģētu šo noteikumu 8.punktā minēto Polises veidlapas failu „\*.cdr” formātā.

20.2. Polises veidlapas otrajā pusē (šo noteikumu 2.pielikums) attiecībā uz biroju kontaktinformāciju, tad LTAB Apdrošinātājiem pēc nepieciešamības, bet ne biežāk kā

vienu reizi pusgadā, nosūta koriģētu Polises veidlapas otro pusi, kuru Apdrošinātāji ievieš ne vēlāk kā viena gada laikā kopš tās saņemšanas, kā arī nosūta koriģētu šo noteikumu 8.punktā minēto Polises veidlapas failu „\*.cdr” formātā.

*(Ar LTAB biedru sapulces 2013.gada 12.jūlija un 2015.gada 19.jūnija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem)*

*(Ar LTAB biedru sapulces 2013.gada 12.jūlija un 2015.gada 19.jūnija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem)*

## **VI Pārejas noteikumi**

21. Izslēgts.

*(Ar LTAB biedru sapulces 2011.gada 16.decembra, 2013.gada 12.jūlija un 2015.gada 19.jūnija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem)*

22. Izslēgts.

*(Ar LTAB biedru sapulces 2011.gada 16.decembra un 2013.gada 12.jūlija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem)*

23. Izslēgts.

*(Ar LTAB biedru sapulces 2013.gada 12.jūlija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem)*

24. Zaļās kartes noslēgšanai, kuru darbības termiņš sākas ar 2015.gada 01.jūliju, izmanto šo noteikumu 1. un 2. pielikumā esošo Polises veidlapu, kurā pēc nepieciešamības tiks veiktas izmaiņas atbilstoši šo noteikumu 20.punktam.

*(Ar LTAB biedru sapulces 2013.gada 12.jūlija un 2015.gada 19.jūnija sēdē apstiprinātajiem grozījumiem)*

Šie noteikumi stājas spēkā 2010. gada 1. janvārī, ar pēdējām izmaiņām, kas spēkā no 2015.gada 1.jūlija.

1. pielikums – Zaļās kartes Polises veidlapas pirmā puse *(2015.gada 19.jūnija redakcijā)*
2. pielikums – Zaļās kartes Polises veidlapas otrā puse *(2015.gada 19.jūnija redakcijā)*
3. pielikums – Pantoņu paraugs